

Inscrição no ProArt



CIDADE DE
SÃO PAULO
EDUCAÇÃO

Índice

1. Página inicial do ProArt	3
2. Credenciamento de eventos.....	5
2.1. Inscrição de Grupo/Artista.....	6
2.1.1. Não possui <i>login</i>	7
2.1.1. Já possui <i>login</i>	21
2.2. Inscrição de Eventos	22
2.2.1. Visualizando o Protocolo de Inscrição do Evento.....	28
3. Buscando informações	30
3.1. Encontrando uma Pessoa Jurídica.....	30
3.2. Encontrando uma Pessoa Física.....	31
3.3. Encontrando um Grupo/Artista	32
3.4. Encontrando um Evento	32
4. Consultar eventos	34
5. Informações Importantes.....	36

1. Página inicial do ProArt

A página inicial do ProArt exibirá algumas opções para você interagir com o ambiente e, assim, realizar o credenciamento de seu evento, bem como consultar informações.



Link	Descrição
Login	Esse <i>link</i> permite que você acesse a tela de autenticação no ProArt.
Não possuo login	Esse <i>link</i> permite que você acesse o Manual do Proart, Edital, Anexos para inscrição, criar seu usuário e cadastro do seu grupo e acesso a tela de autenticação a partir do seu login.
Consultar eventos	Esse <i>link</i> permite a pesquisa dos eventos cadastrados no Proart em suas diferentes linguagens.
Manual ProArt	Ao clicar nesse <i>link</i> , você terá acesso ao Manual <i>on-line</i> do ProArt.

Para iniciar o credenciamento de eventos, a pessoa responsável pela inscrição dos eventos de um grupo artístico deverá primeiramente criar um login de acesso. Após esse passo, deverá ser cadastrado o grupo artístico, bem como a Pessoa Física ou Pessoa Jurídica responsável pelo mesmo.

IMPORTANTE!


Caso tenha esquecido a senha de seu *login* ou tenha qualquer outra dúvida sobre a utilização do **ProArt**, entre em contato pelo *e-mail*:
proart@sme.prefeitura.sp.gov.br

IMPORTANTE!

Mesmo que você esteja inscrito no Proart 2016 é **necessário** realizar novamente a inscrição, uma vez que trata-se de um novo Edital. Portanto, é necessário fazer novamente a inscrição do Responsável, Grupo/Artista e Eventos.

2. Credenciamento de eventos

Assim que você clicar no *link* **Não possuo login**, será exibida a página conforme exemplifica a imagem a seguir:



Manual do Proart
Consulte aqui o manual do ProArt para esclarecer dúvidas sobre inscrição, pesquisa, avaliação e credenciamento.

Edital
Faça download do edital publicado em Diário Oficial em formato .doc clicando aqui.

Anexos
Faça download do Anexo I.
Faça download do Anexo II EXCLUSIVO para uso de Pessoa Física.
Faça download do Anexo III EXCLUSIVO para uso de Pessoa Jurídica.
Faça download do Anexo IV.

Não possuo login
Para cadastrar um evento, a pessoa responsável pela inscrição dos eventos de um grupo artístico deverá primeiramente criar um login de acesso. Após esse passo, deverá ser cadastrado o grupo artístico, bem como a Pessoa Física ou Pessoa Jurídica responsável pelo mesmo.
Clique aqui para cadastrar seu grupo com o login de acesso.

Já possuo login
Caso você já possua usuário, clique aqui para acessar.

ProArt - Versão: 1.0.18.1 - Todos os direitos reservados.

A inscrição do seu grupo deve ser realizada dentro do período vigente, descrito no Edital do ProArt. Se o período for finalizado, o ProArt apresentará a mensagem a seguir:

Esta página não está mais disponível para acesso!

Esta mensagem será apresentada, quando você tentar acessar a página de inscrição tanto pelo *link* **Quero cadastrar meus eventos**, quanto pelos menus **Inscrição > Grupo/Artista** ou **Inscrição > Evento**, acessados após a autenticação (*login*) no ProArt.

Como você leu, o **PROART** é composto por fases que vão desde a inscrição dos grupos, até a escolha dos eventos pelas unidades requisitantes. Para que um evento seja cadastrado, é necessário que ele esteja vinculado a um grupo. O grupo, por sua vez, precisa de uma pessoa responsável para sua inscrição.

IMPORTANTE!

O cadastramento de eventos deve ser realizado por uma única pessoa, responsável pelo artista/grupo ou pela pessoa jurídica.

Veja, a seguir, os procedimentos necessários para realizar a inscrição de seu grupo.

2.1. Inscrição de Grupo/Artista

Apenas uma pessoa do grupo/artista deve se responsabilizar pela inscrição dos componentes de um grupo. Ela também será a pessoa que terá acesso às informações sobre a inscrição.

IMPORTANTE!

Para iniciar o cadastramento de Grupo, leia atentamente o Edital.

No Sistema ProArt, serão apresentadas duas opções para iniciar a inscrição de seu grupo, sendo que por qualquer uma delas, será possível fazer a Inscrição de Grupo para credenciar um evento.

Login

Não possuo login

1. Não possuo *login*

Se você ainda não cadastrou um *login* para acessar o ProArt, escolha essa opção.

Você poderá criar o *login* e já efetuar a Inscrição do Grupo.

2. *Login*

Se você já cadastrou um *login* para acessar o ProArt, escolha essa opção. Você poderá consultar informações.

2.1.1. Não possuo login

Ao clicar no *link* **Não possuo login**, você verá os links do Manual do Proart, Edital, Anexos, Não possuo login e Já possuo login. Clique em **Não possuo login**.

Manual do Proart

Consulte aqui o manual do ProArt para esclarecer dúvidas sobre inscrição, pesquisa, avaliação e credenciamento.

Edital

Faça download do edital publicado em Diário Oficial em formato .doc clicando aqui.

Anexos

Faça download do Anexo I.
Faça download do Anexo II EXCLUSIVO para uso de Pessoa Física.
Faça download do Anexo III EXCLUSIVO para uso de Pessoa Jurídica.
Faça download do Anexo IV.

Não possuo login


Para cadastrar um evento, a pessoa responsável pela inscrição dos eventos de um grupo artístico deverá primeiramente criar um login de acesso. Após esse passo, deverá ser cadastrado o grupo artístico, bem como a Pessoa Física ou Pessoa Jurídica responsável pelo mesmo.

Clique aqui para cadastrar seu grupo com o login de acesso.

Já possuo login

Caso você já possua usuário, clique aqui para acessar.

ProArt - Versão: 1.0-18.1 - Todos os direitos reservados.



Após clicar em **Não possuo login**, você verá a página para Inscrição de Grupo/Artista. Nesta página, o preenchimento dos campos deve ser iniciado pelos dados do responsável do grupo. Importante lembrar que a inscrição pode ser feita como Pessoa Física ou Pessoa Jurídica e, portanto, os dados solicitados são diferentes.

Inscrição como Pessoa Física:

Inscrição de Grupo / Artista

Tipo pessoa

Física Jurídica

Responsável

CPF

RG Data de nascimento

Responsável E-mail (também será seu login do ProArt)

Senha (sua senha para logar no ProArt) Confirmar Senha

DDD Telefone DDD Celular

As informações que você deverá fornecer nessa página para Pessoa Física são:

1. **Responsável:** informar os dados da pessoa que será responsável pela inscrição do grupo e credenciamento pelos eventos.
2. **Grupo/Artista:** informe os dados do grupo/artista e um resumo sobre as áreas de atuação, histórico e repertórios.
3. **Documentos Anexos Pessoa Física:** para cadastrar o grupo, é necessário fazer upload de todos os documentos solicitados no Edital. Os arquivos devem ter, no máximo, 2 Mb de tamanho cada e ter como formato PDF.

Inscrição como Pessoa Jurídica:



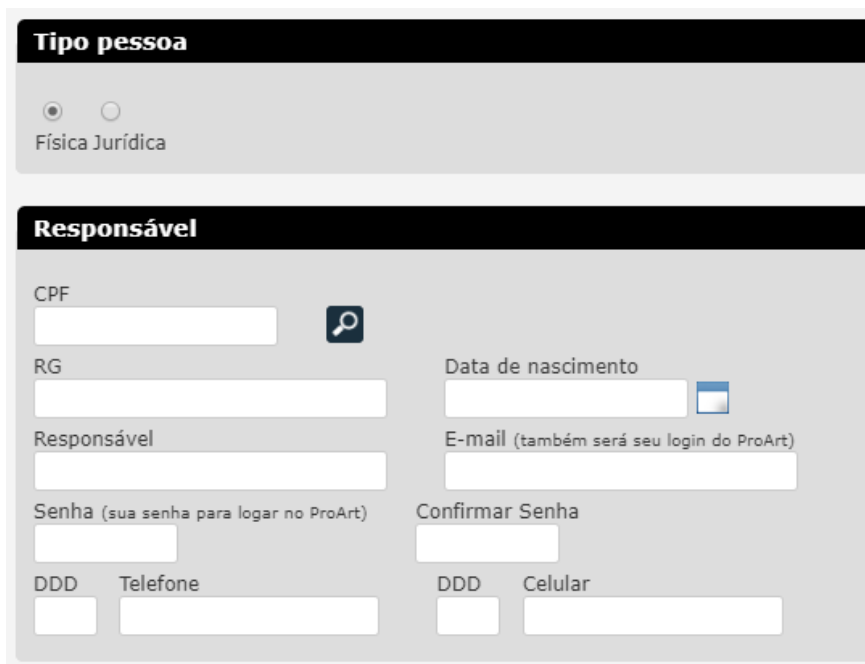
As informações que você deverá fornecer nessa página para Pessoa Jurídica são:

1. **Responsável:** informar os dados da pessoa que será responsável pela inscrição do grupo e credenciamento pelos eventos.
2. **Pessoa Jurídica:** todo grupo a ser inscrito no ProArt deve ser vinculado a uma Pessoa Jurídica ou Pessoa Física. Portanto, é necessário informar os dados. Você verá que poderá buscar uma pessoa jurídica já cadastrada ou cadastrar uma nova.
3. **Grupo/Artista:** informe os dados do grupo/artista e um resumo sobre as áreas de atuação, histórico e repertórios.
4. **Documentos Anexos Pessoa Jurídica:** para cadastrar o grupo, é necessário fazer upload de todos os documentos solicitados no Edital. Os arquivos devem ter, no máximo, 2 Mb de tamanho cada e ter como formato PDF.

Preenchendo os dados do Responsável:

Os dados solicitados para o Responsável (que é a pessoa com *login* para acessar o ProArt) estão exemplificados na imagem a seguir:


Pessoa Física:

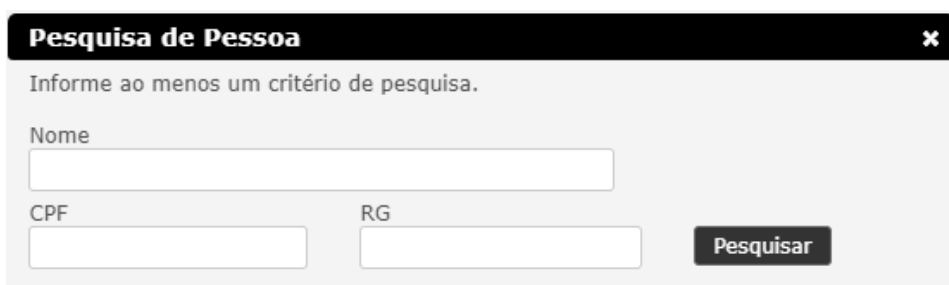


The screenshot shows a web form titled "Tipo pessoa" with two radio buttons for "Física" (selected) and "Jurídica". Below this is a section titled "Responsável" containing several input fields: "CPF" with a search icon, "RG", "Data de nascimento" with a calendar icon, "Responsável", "E-mail (também será seu login do ProArt)", "Senha (sua senha para logar no ProArt)", "Confirmar Senha", "DDD" and "Telefone", and "DDD" and "Celular".

Quando digitar o número do CPF do responsável, verifique se esse CPF já está cadastrado. Se o CPF já estiver cadastrado, as demais informações sobre o responsável serão exibidas. Se não existir, você deverá preencher os campos.

Pesquisando o CPF do Responsável:

Para pesquisar se o CPF do Responsável já foi cadastrado no ProArt, clique no ícone de pesquisa , localizado ao lado do campo CPF. Ao clicar no botão de Pesquisa, você verá os campos para pesquisa. Preencha o campo desejado para realizar a busca (Nome, CPF ou RG) e clique no botão **Pesquisar**.




The screenshot shows a modal window titled "Pesquisa de Pessoa" with a close button. It contains the instruction "Informe ao menos um critério de pesquisa." and three input fields: "Nome", "CPF", and "RG". A "Pesquisar" button is located at the bottom right.

Pessoa Jurídica:

Tipo pessoa

Física Jurídica


Pessoa Jurídica


CNPJ  Razão Social

Representante

Não localizou a pessoa jurídica que seu grupo está vinculado?
Clique aqui e faça o cadastro da pessoa jurídica.

Responsável

CPF 

RG Data de nascimento 


Responsável E-mail (também será seu login do ProArt)

Senha (sua senha para logar no ProArt) Confirmar Senha

DDD Telefone DDD Celular

Para Pessoa Jurídica, o Responsável deve fornecer também o CNPJ e a Razão Social. Para isto, o Responsável que não estiver cadastrado no Proart deve clicar em **Clique aqui** e realizar o cadastro.

Pessoa Jurídica

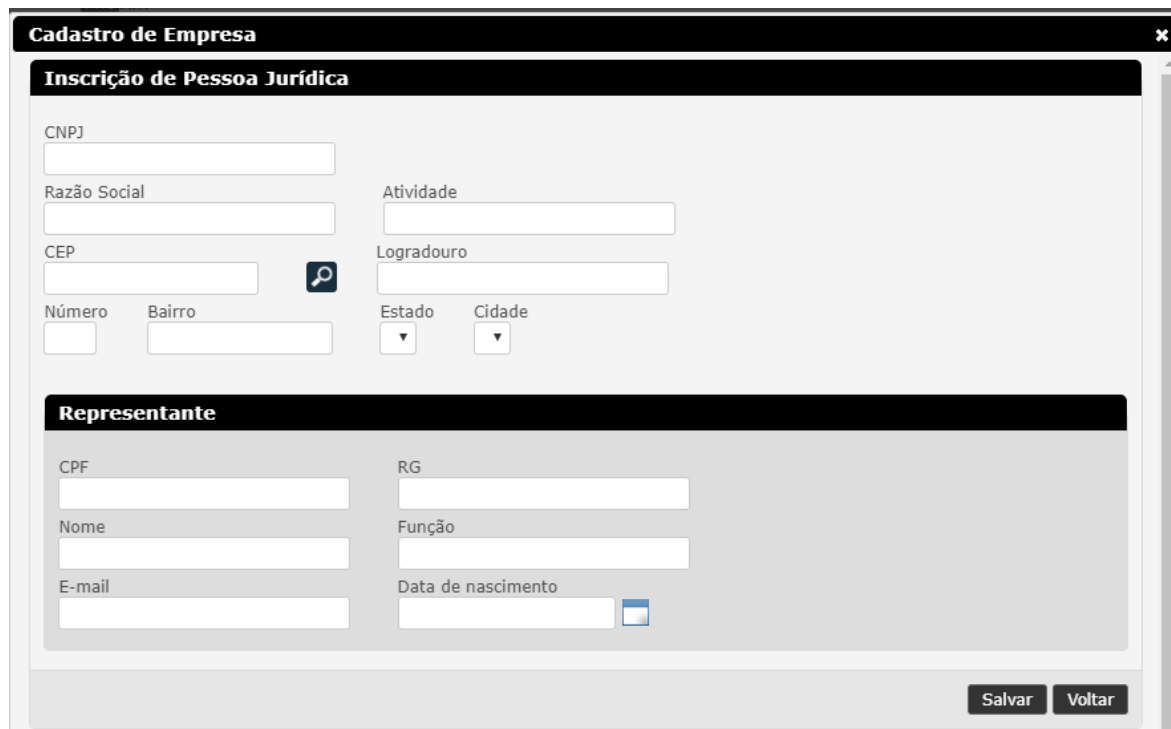
CNPJ  Razão Social

Representante

Não localizou a pessoa jurídica que seu grupo está vinculado?
Clique aqui e faça o cadastro da pessoa jurídica.

Clicar no link Clique aqui

A seguir, o usuário é direcionado para a tela abaixo na qual os dados solicitados são preenchidos e, em seguida, confirmados ao clicar no botão **Salvar**.




Cadastro de Empresa

Inscrição de Pessoa Jurídica

CNPJ

Razão Social Atividade

CEP  Logradouro

Número Bairro Estado Cidade

Representante

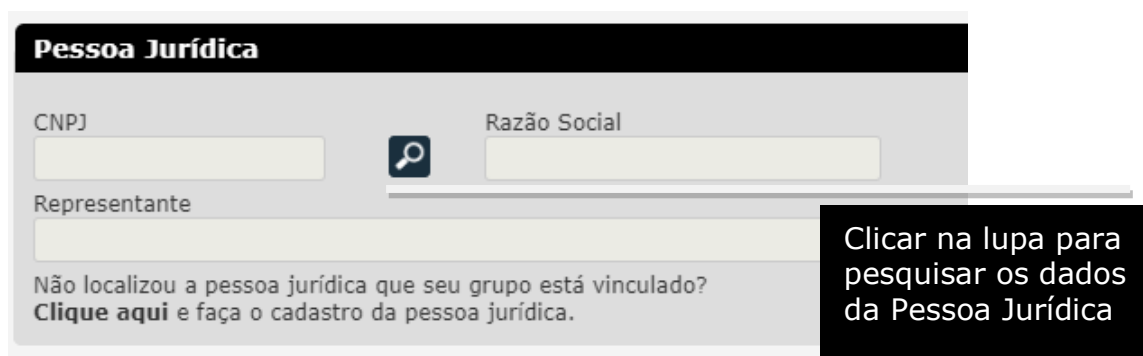
CPF RG

Nome Função


E-mail Data de nascimento

Salvar **Voltar**

Se os dados da pessoa procurada estiverem cadastrados no ProArt, eles serão exibidos na lista de resultados, ao clicar na lupa, conforme exemplifica a imagem a seguir.



Pessoa Jurídica

CNPJ  Razão Social

Representante

Não localizou a pessoa jurídica que seu grupo está vinculado?
Clique aqui e faça o cadastro da pessoa jurídica.

Clicar na lupa para pesquisar os dados da Pessoa Jurídica

Após clicar na lupa, uma nova tela será exibida com os resultados apresentados:

Pesquisa de Pessoa ✕

Informe ao menos um critério de pesquisa.

Nome

CPF RG

Nome	CPF	RG
Bernardo		
Bernardo		
Bernardo	11111111111	11111111111
Bernardo		
Bernardo		
Bernardo		

Para selecionar uma pessoa, clique sobre o Nome dela e, em seguida, as informações serão exibidas na tela de Inscrição de grupos, nos dados do responsável. Caso a pessoa que você procura não esteja na lista, feche a janela de pesquisa e informe seus dados na tela de cadastro.

IMPORTANTE!

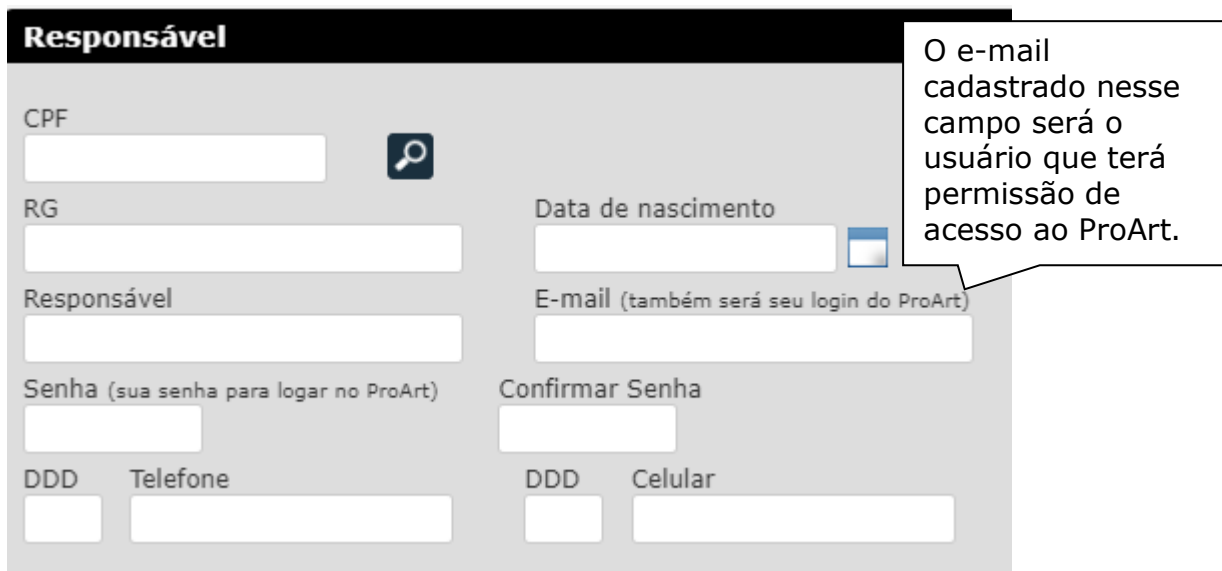
Se você optar por não fazer a busca, o ProArt está preparado para fazer uma verificação automática pelo CPF, assim que você terminar de digitar o número e for preencher o próximo campo.

Caso o CPF exista, uma mensagem de alerta será exibida:

Obs: Senha já cadastrada para o usuário XXXXXXXXXX@mstech.com.br

Com isso, volte ao campo CPF e realize a Pesquisa para encontrar os dados da pessoa e continuar com a Inscrição de Grupo.

Ao preencher o CPF, você deve preencher os demais campos relacionados às informações do Responsável. **Todos os campos são obrigatórios.**



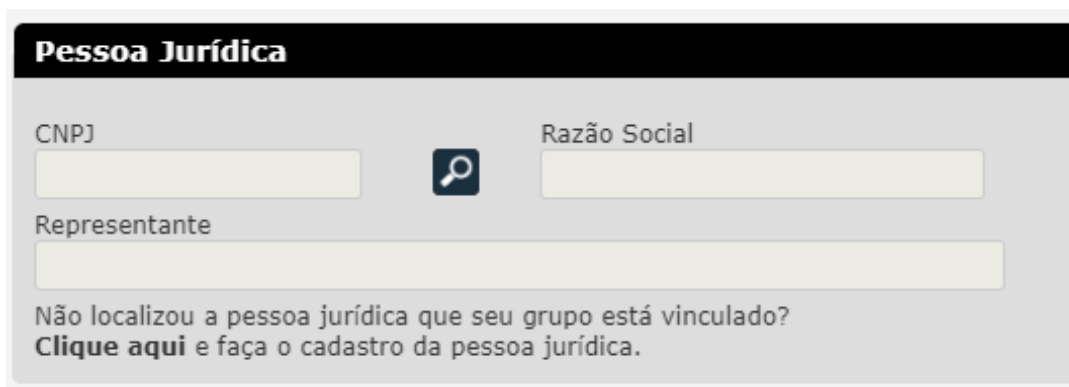
The screenshot shows a registration form titled "Responsável". It contains several input fields: CPF (with a search icon), RG, Responsável, Senha (with a note "(sua senha para logar no ProArt)"), Confirmar Senha, Data de nascimento, E-mail (with a note "(também será seu login do ProArt)"), DDD, Telefone, DDD, and Celular. A callout box on the right side of the form contains the text: "O e-mail cadastrado nesse campo será o usuário que terá permissão de acesso ao ProArt."

O responsável pelo grupo é responsável pelos acessos futuros no ProArt. Por isso, muita atenção ao preencher os campos **E-mail**, **Senha** e **Confirmar Senha**. O E-mail e a Senha fornecidos nesse espaço formarão o *login* que terá acesso às informações do ProArt, futuramente.

Preenchendo os dados da Pessoa Jurídica:

Assim que finalizar o preenchimento dos dados do Responsável, insira os dados da Pessoa Jurídica (PJ).

Primeiramente, você deverá realizar uma pesquisa na base de dados do ProArt para verificar se o CNPJ já está cadastrado. Para isso, clique no botão de **Pesquisar**, localizado ao lado do campo **CNPJ**.



The screenshot shows a registration form titled "Pessoa Jurídica". It contains input fields for CNPJ (with a search icon) and Razão Social. Below these is a field for Representante. At the bottom, there is a message: "Não localizou a pessoa jurídica que seu grupo está vinculado? **Clique aqui** e faça o cadastro da pessoa jurídica."

Ao clicar no botão **Pesquisar**, uma nova janela será exibida para você digitar os dados da Pessoa Jurídica que deseja buscar.



The screenshot shows a window titled "Pesquisa de Pessoa Jurídica" with a close button (X). It contains two input fields: "Razão Social" and "CNPJ". A "Pesquisar" button is located to the right of the "CNPJ" field.

Preencha os campos de Razão Social e/ou CNPJ e clique em Pesquisar. No campo CNPJ, digite apenas os números, sem utilizar pontos e barra.

Ao clicar no botão **Pesquisar**, serão exibidos os resultados recuperados da base de dados do ProArt, de acordo com os dados fornecidos na busca. Se você encontrar os dados da Pessoa Jurídica, clique sobre a **Razão Social** dela.

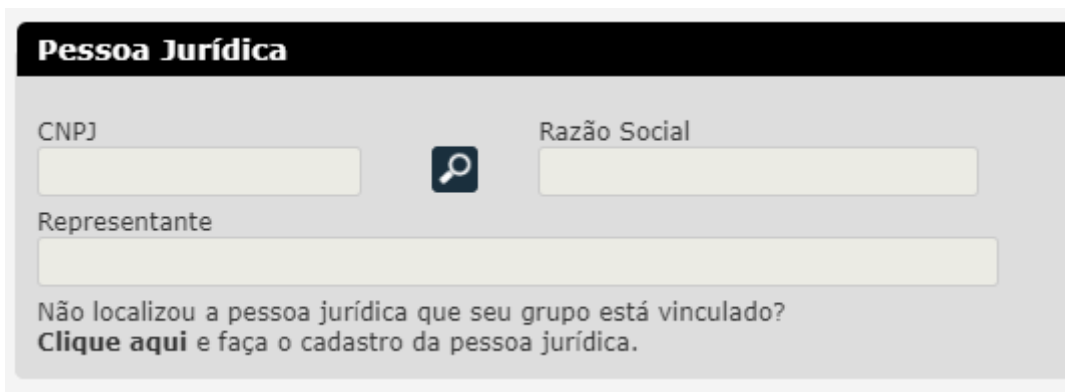


The screenshot shows the search results window titled "Pesquisa de Pessoa Jurídica". It displays a table with three columns: "Razão Social", "CNPJ", and "Responsável". The "Razão Social" column contains blue hyperlinks. Below the search fields, there is a "Pesquisar" button.


Razão Social	CNPJ	Responsável
123123123123	12312312312312	Teste
dawdda	12312331232131	dwadawdadd
TESTE	12312312313132	teste
Teste	11111111111111	Bernardo
TESTE 2	88888888888888	Bernardo
TESTE 7-5	99999999999999	testehoje@teste.com.br
Teste COCEU PJ	22222222222222	Bernardo
Teste PJ COCEU 00	15316151651651	Teste

Se você não encontrou a Pessoa Jurídica para associar ao seu grupo, será necessário incluir os novos dados. Esse passo é importante, pois, para que um grupo possa se inscrever no ProArt através de um responsável Pessoa Jurídica, o mesmo deve estar vinculado a uma empresa já cadastrada.

Para efetuar o cadastro, na área dos dados da Pessoa Jurídica, clique sobre o *link* em destaque na imagem a seguir:



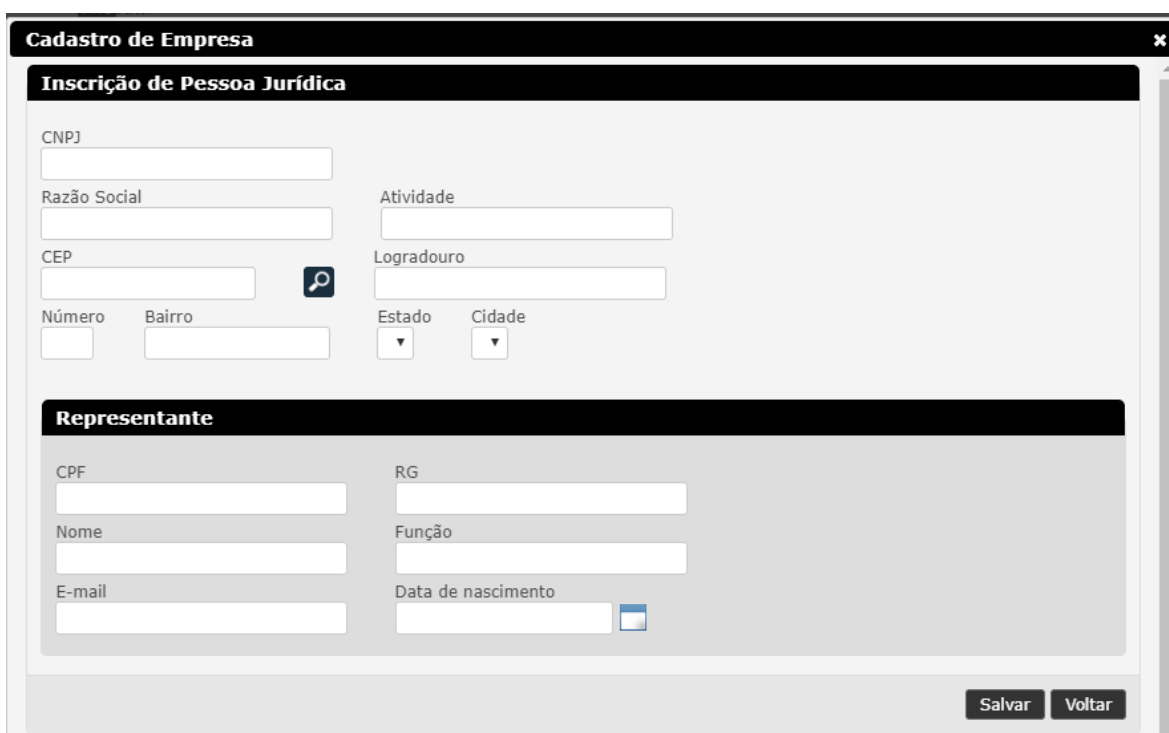
Pessoa Jurídica

CNPJ  Razão Social

Representante

Não localizou a pessoa jurídica que seu grupo está vinculado?
Clique aqui e faça o cadastro da pessoa jurídica.

Para cadastrar uma pessoa jurídica, você verá a janela **Cadastro de Empresa**. Essa janela tem dois blocos de informações, sendo um para a **Inscrição de Pessoa Jurídica** e outro para os dados do **Representante**.




Cadastro de Empresa

Inscrição de Pessoa Jurídica

CNPJ

Razão Social Atividade

CEP  Logradouro

Número Bairro Estado Cidade

Representante

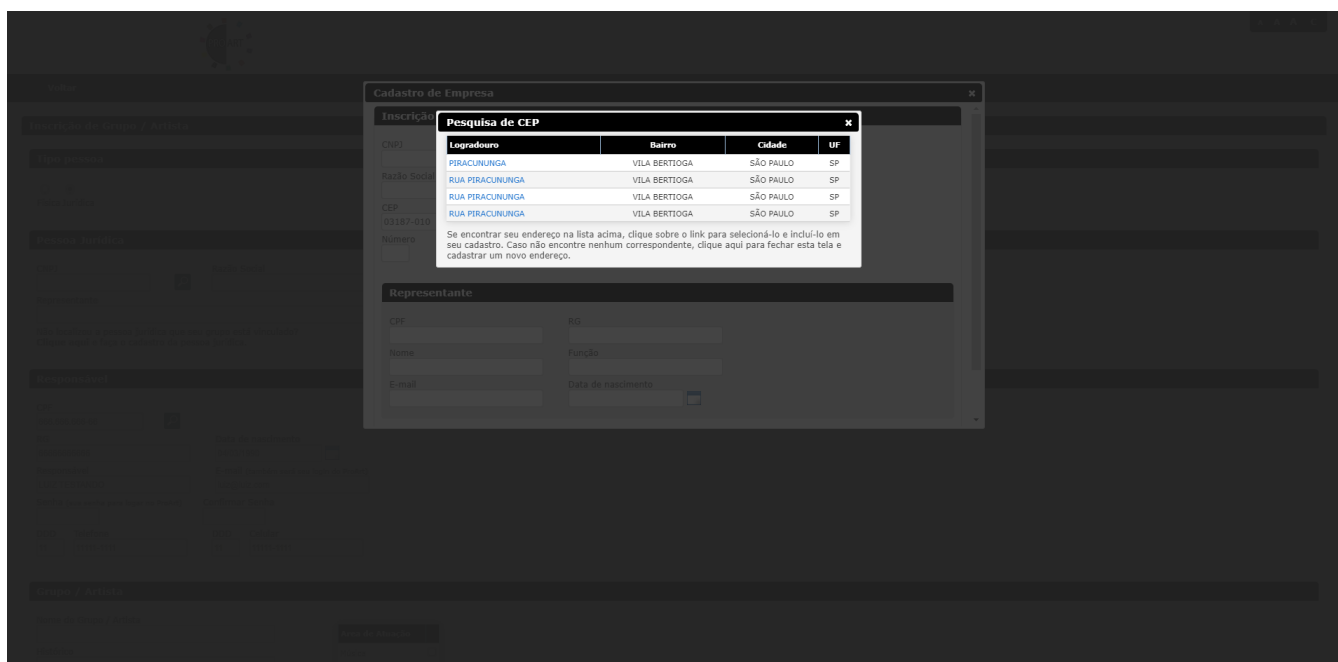
CPF RG

Nome Função

E-mail Data de nascimento

Salvar Voltar

Ao inserir o CEP, o ProArt buscará possíveis endereços para esse CEP, ou seja, logradouros que estão cadastrados com este número informado. Caso algum seja encontrado, será aberta uma janela com as opções para escolha. Escolha aquele que lhe for mais conveniente clicando sobre o link que está na linha do logradouro, como na imagem seguinte:



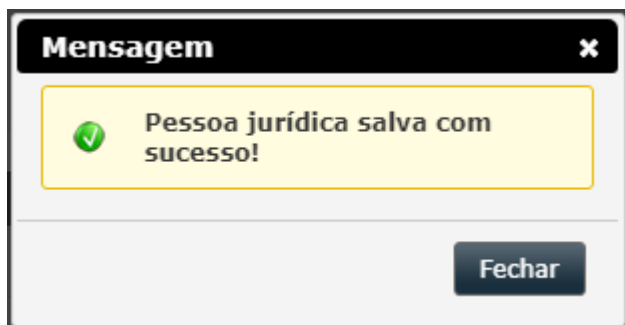
Se a busca pelo CEP não trouxer itens que você procura, feche a janela e informe o endereço, no campo **Logradouro**, correspondente ao CEP informado.

Para concluir o Cadastro de Empresa, é necessário informar os dados do Representante desta Pessoa Jurídica. Para isso, todos os campos, tais como: Nome, Função (a função que o representante exerce), CPF, RG e E-mail, devem ser preenchidos para posterior contato.

Representante

CPF	RG
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome	Função
<input type="text"/> *	<input type="text"/>
E-mail	Data de nascimento
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>

Ao finalizar o preenchimento dos campos, clique no botão **Salvar**, localizado logo abaixo dos dados do representante. Se os dados inseridos nos campos não apresentarem problemas, a mensagem a seguir será exibida para você:



Preenchendo os dados do Grupo/Artista:

Com os dados preenchidos do Responsável, inicie o preenchimento das informações sobre o Grupo. Para isso, localize a aba **Grupo/Artista** e preencha os campos: **Nome do Grupo/Artista**, **Histórico**, **Repertório** e **Área(s) de Atuação**.

Grupo / Artista

Nome do Grupo / Artista

Histórico

Repertório

Area de Atuação	
Música	<input type="checkbox"/>
Dança	<input type="checkbox"/>
Teatro	<input type="checkbox"/>
Circo	<input type="checkbox"/>
Contação de Histórias	<input type="checkbox"/>
Cultura Hip Hop	<input type="checkbox"/>
Sarau Cultural	<input type="checkbox"/>
Artes Mágicas	<input type="checkbox"/>
Artes Visuais	<input type="checkbox"/>
Batalha de Slam	<input type="checkbox"/>

Campo	Descrição
Nome do Grupo/Artista	É o nome que permitirá a identificação de seu grupo/artista entre todos os cadastrados.
Histórico	Faça uma breve descrição sobre suas experiências.
Repertório	Refere-se a sua coleção de obras e até seu programa atual
Área de Atuação	Você poderá selecionar mais de uma área de atuação para o seu grupo.

Link Anexo

Você pode incluir diversos *links* para *sites* com vídeos, fotos, blogs que façam referência ao grupo ou sites do grupo. Para isso, você deve incluir um *link* de cada vez, pois para cada um deles devem ser preenchidos os campos: **Link Anexo** e **Descrição**. Ao preencher esses campos sobre um *link*, clique no botão **Adicionar**.

Anexos

Link Anexo Descrição Adicionar

Nota: Pode ser colocado qualquer link que faça referências ao trabalho do grupo.

Os links podem ser:

- vídeos (YouTube, Vimeo, etc.);
- fotos (Picasa, Flickr, etc.);
- links para blogs;
- ou sites do grupo.

Ao clicar em **Adicionar**, os *links* serão exibidos logo abaixo dos campos, como exemplifica a imagem a seguir:

Anexos

Link Anexo Descrição Adicionar

Nota: Pode ser colocado qualquer link que faça referências ao trabalho do grupo.

Os links podem ser:

- vídeos (YouTube, Vimeo, etc.);
- fotos (Picasa, Flickr, etc.);
- links para blogs;
- ou sites do grupo.

Link	Descrição	
http://https://www.youtube.com/	Teste	✖

Clique neste ícone para excluir um *link* anexado.

Para concluir a **Inscrição do Grupo**, clique no botão **Salvar**, localizado no rodapé da página.

Anexos

Link Anexo Descrição

Nota: Pode ser colocado qualquer link que faça referências ao trabalho do grupo.

Os links podem ser:

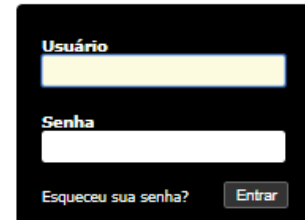
- vídeos (YouTube, Vimeo, etc.);
- fotos (Picasa, Flickr, etc.);
- links para blogs;
- ou sites do grupo.

Link	Descrição	
http://https://www.youtube.com/	Teste	*

Caso algum campo esteja preenchido de forma incorreta, um asterisco vermelho (*) será exibido ao lado do campo inválido e a Inscrição do grupo não será salva. Se todos os campos forem preenchidos corretamente, você verá a mensagem abaixo:



Grupo cadastrado com sucesso!



Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Neste tela, coloque os dados fornecidos na criação do Login. Feito isto, você pode cadastrar outros grupos. Neste caso, não será necessário logar novamente toda vez que um novo grupo for cadastrado. Para os grupos cadastrados após o primeiro, a tela abaixo será apresentada:



[Inscrição](#) ▾ | [Pesquisa](#) ▾ | [Configurações](#) ▾ |

Você está em: [Home](#)

Grupo cadastrado com sucesso!

2.1.1. Já possuo *login*

Manual do Proart

Consulte aqui o manual do ProArt para esclarecer dúvidas sobre inscrição, pesquisa, avaliação e credenciamento.

Edital

Faça download do edital publicado em Diário Oficial em formato .doc clicando aqui.

Anexos

Faça download do Anexo I.
Faça download do Anexo II EXCLUSIVO para uso de Pessoa Física.
Faça download do Anexo III EXCLUSIVO para uso de Pessoa Jurídica.
Faça download do Anexo IV.

Não possuo login

Para cadastrar um evento, a pessoa responsável pela inscrição dos eventos de um grupo artístico deverá primeiramente criar um login de acesso. Após esse passo, deverá ser cadastrado o grupo artístico, bem como a Pessoa Física ou Pessoa Jurídica responsável pelo mesmo.

Clique aqui para cadastrar seu grupo com o login de acesso.

Já possuo login

Caso você já possua usuário, clique aqui para acessar.

ProArt - Versão: 1.0.18.1 - Todos os direitos reservados.



Voltar

Login

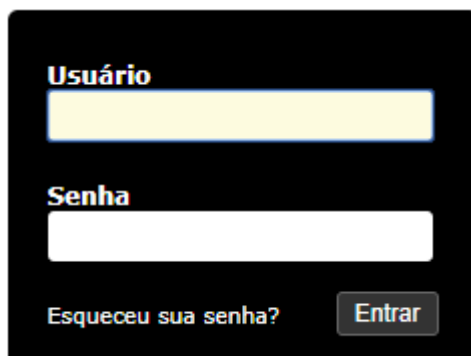
Não possuo login

Consultar eventos

Manual do Proart

Contato: proart@sme.prefeitura.sp.gov.br .

Ao clicar no *link* **Já possuo login** ou **Login** na tela inicial, você verá a página com os campos para digitar o seu *login*. Lembre-se que, para utilizar essa opção, você já deve ter feito a Inscrição do Grupo e preenchido os dados do Responsável.



Usuário

Senha

[Esqueceu sua senha?](#)

Ao fazer o *login* no **Proart**, você terá acesso às outras ferramentas que permitirão o acesso à inscrição de Grupos/Artistas e Eventos, Pesquisas sobre Pessoa Física, Pessoa Jurídica, Grupo/Artista além de acesso ao Edital e Manual do Site. Na página inicial (**Home**) será exibida a barra de ferramentas.



2.2. Inscrição de Eventos

Na página inicial (**Home**), depois de efetuar o *login*, você poderá realizar a inscrição de eventos. Lembrando que a inscrição do evento pode ser feita **apenas por responsáveis pelos grupos** no **ProArt**.

Para iniciar a inscrição de eventos, passe o *mouse* sobre a opção **Inscrição** e clique no item **Evento**. Veja o menu a seguir:



Ao clicar no item **Evento**, será aberta uma tela onde estão as informações do grupo e pessoa física ou jurídica a qual o grupo está vinculado, conforme exemplifica a imagem a seguir:

Inscrição de Evento

Responsável	CPF
<input type="text" value="Bernardo"/>	<input type="text" value=""/>
Grupo / Artista	Área de Atuação
<input type="text" value="Teste COCEU 03"/>	<input type="text" value="Música"/>
Categoria	
<input type="text" value="(CATEGORIA 1): R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por uma apresentação de, no mínimo 50 m"/>	
Status	
<input type="text" value="Em Análise"/>	

Logo abaixo das informações sobre o Grupo, você verá duas guias de cadastros:

Eventos e Integrantes.

Evento

Integrantes

Nome do evento

Publico Alvo	
Melhor idade	<input type="checkbox"/>
Adulto (a partir de 18 anos)	<input type="checkbox"/>
Juvenil (14 a 17 anos)	<input type="checkbox"/>
Infanto-juvenil (11 a 13 anos)	<input type="checkbox"/>
Infantil III (6 a 10 anos)	<input type="checkbox"/>
Infantil II (4 a 5 anos)	<input type="checkbox"/>
Infantil I (0 a 3 anos)	<input type="checkbox"/>

Valor do evento

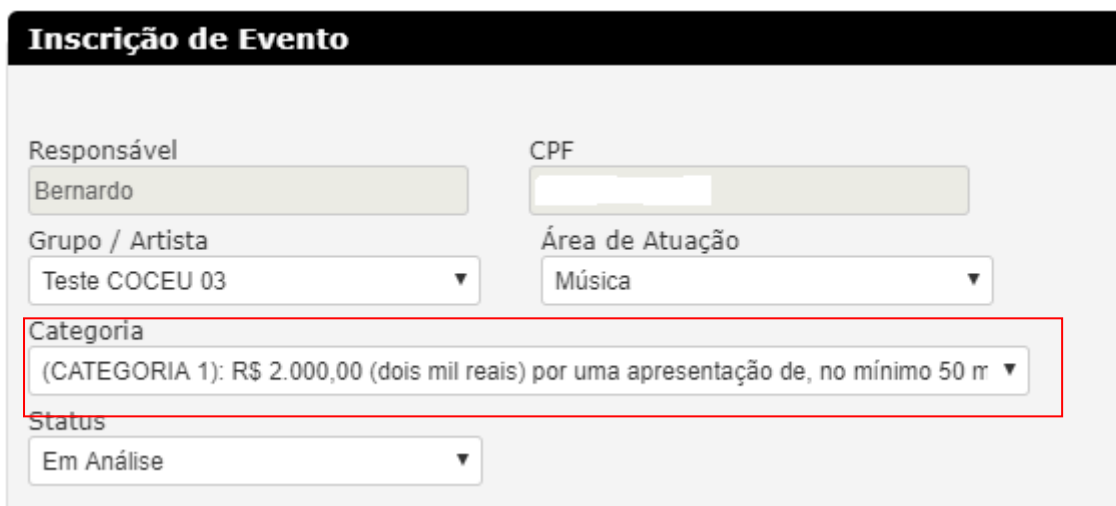
Sinopse

Histórico

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 80%;">Tema</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Atualidades e Informação</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Cidade e Espaço</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Ciências Exatas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Tema		Atualidades e Informação	<input type="checkbox"/>	Cidade e Espaço	<input type="checkbox"/>	Ciências Exatas	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 80%;">Espaço</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Espaço externo</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Espaço interno</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Outras salas</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Espaço		Espaço externo	<input type="checkbox"/>	Espaço interno	<input type="checkbox"/>	Outras salas	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #333; color: white;"> <th style="width: 80%;">Gênero</th> <th style="width: 20%;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Biografia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Comédia</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>Desenho</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </tbody> </table>	Gênero		Biografia	<input type="checkbox"/>	Comédia	<input type="checkbox"/>	Desenho	<input type="checkbox"/>
Tema																										
Atualidades e Informação	<input type="checkbox"/>																									
Cidade e Espaço	<input type="checkbox"/>																									
Ciências Exatas	<input type="checkbox"/>																									
Espaço																										
Espaço externo	<input type="checkbox"/>																									
Espaço interno	<input type="checkbox"/>																									
Outras salas	<input type="checkbox"/>																									
Gênero																										
Biografia	<input type="checkbox"/>																									
Comédia	<input type="checkbox"/>																									
Desenho	<input type="checkbox"/>																									

Em **Evento**, você deve inserir as informações sobre o(s) seu(s) evento(s), sendo todas de preenchimento obrigatório.

O valor do espetáculo deve ser indicado no campo Categoria, logo abaixo do campo Grupo/Artista, como mostra a imagem abaixo:



Inscrição de Evento

Responsável: Bernardo

CPF: []

Grupo / Artista: Teste COCEU 03

Área de Atuação: Música

Categoria: (CATEGORIA 1): R\$ 2.000,00 (dois mil reais) por uma apresentação de, no mínimo 50 m

Status: Em Análise

É importante também que no momento do cadastro do evento, você marque qual(is) tema(s) o evento abordará no espetáculo. Você deve marcar ao menos um tema na lista disponível. Você deve marcar também qual(is) espaço(s) o espetáculo utilizará, assim como o(s) gênero(s). Você deve marcar ao menos um espaço na lista disponível.

Tema	Espaço	Gênero
Atualidades e Informação <input type="checkbox"/>	Espaço externo <input type="checkbox"/>	Experimental <input type="checkbox"/>
Cidade e Espaço <input type="checkbox"/>	Espaço interno <input type="checkbox"/>	Fotografia <input type="checkbox"/>
Ciências Exatas <input type="checkbox"/>	Outras salas <input type="checkbox"/>	Gravura <input type="checkbox"/>
Ciências Humanas <input type="checkbox"/>	Quadra <input type="checkbox"/>	Instalação <input type="checkbox"/>
Ciências Naturais <input type="checkbox"/>	Teatro ou Auditório <input type="checkbox"/>	Múltiplas linguagens <input type="checkbox"/>
Corpo e Movimento <input type="checkbox"/>		Musical <input type="checkbox"/>
Cultura Popular <input type="checkbox"/>		Objeto <input type="checkbox"/>
Diversidade Cultural <input type="checkbox"/>		Performance <input type="checkbox"/>

Da mesma forma como na inscrição dos grupos, é possível inserir no momento da inscrição do evento, anexos que façam **referência a ele**. Os anexos podem ser um arquivo em formato PDF e *links* de *sites*, *blogs* e *vídeos*.

Veja a seguir como inserir um anexo à inscrição do evento:

1. Certifique-se de você se encontra na guia **Evento**.
2. Logo abaixo das listas de **Tema** e de **Espaço**, você verá Arquivo anexo (inserir um PDF) e Anexos (inserir *links*).

Para anexar um arquivo PDF, selecione-o, clicando no botão **Escolher arquivo**.

Lembre-se de que o arquivo poderá ter, no máximo, 2 Mb.

Arquivo Anexo

Anexar, em um único PDF, imagens do(s) trabalho(s)/eventos(s), divulgação na mídia e outras informações que julgar importantes para apreciação da comissão avaliadora.

Localizar arquivo Nenhum arquivo selecionado

Descrição do arquivo

Nota: Seu arquivo deve ser no formato PDF com no máximo 2MB de tamanho.

Para anexar vários *links*, digite o endereço no campo **Link** e uma breve **Descrição**.

Em seguida, clique no botão **Adicionar** para inseri-lo na lista de anexos.

Anexos

Link Descrição

Nota: Pode ser colocado qualquer link que faça referências evento.

Os links podem ser:

- vídeos (YouTube, Vimeo, etc.);
- fotos (Picasa, Flickr, etc.);
- links para blogs;
- ou sites do evento.

Nota: Você pode inserir quantos anexos julgar necessário. Estes devem fazer referência apenas ao evento cadastrado.

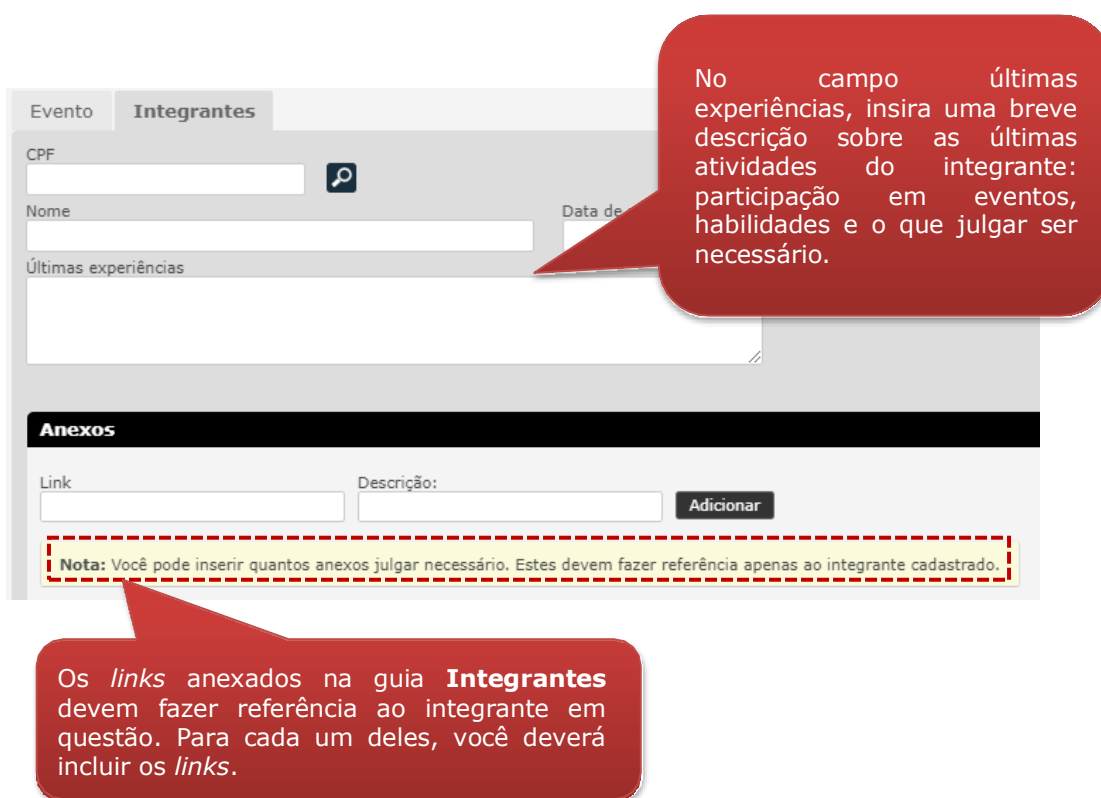
O próximo passo é cadastrar cada integrante do evento. Veja como realizar isso, no próximo item.

IMPORTANTE!

Anexe os conteúdos referentes a cada um de seus eventos e espetáculos. Esses conteúdos serão importantes para a avaliação de seus eventos!

A guia **Integrantes** permite que os integrantes do grupo/evento seja cadastrados. Para isso, preencha o campo **CPF**. Se o integrante já estiver cadastrado, o nome dele será exibido. Caso contrário, preencha os demais campos para completar o cadastro.

Inseridos os dados do integrante e seus anexos, clique no botão **Adicionar integrante** para incluí-lo na lista de integrantes.

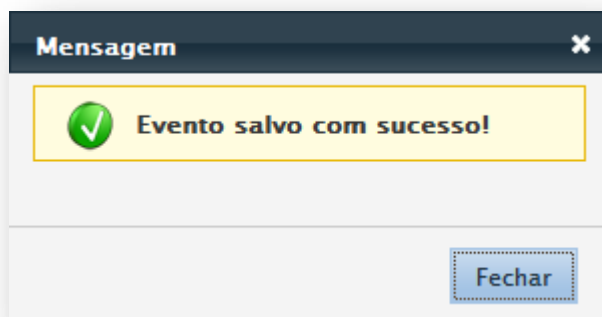


The screenshot shows a web form titled 'Integrantes' under the 'Evento' tab. It contains fields for 'CPF', 'Nome', 'Data de', and 'Últimas experiências'. Below these is a section for 'Anexos' with 'Link' and 'Descrição' fields and an 'Adicionar' button. A red callout bubble points to the 'Últimas experiências' field, stating: 'No campo últimas experiências, insira uma breve descrição sobre as últimas atividades do integrante: participação em eventos, habilidades e o que julgar ser necessário.' Another red callout bubble points to the 'Anexos' section, stating: 'Os links anexados na guia Integrantes devem fazer referência ao integrante em questão. Para cada um deles, você deverá incluir os links.' A red dashed box highlights a note below the 'Anexos' section: 'Nota: Você pode inserir quantos anexos julgar necessário. Estes devem fazer referência apenas ao integrante cadastrado.'

IMPORTANTE!

É preciso realizar o cadastro de cada integrante para que ele faça parte do evento.

Incluídos os dados do evento e também os integrantes que participarão do espetáculo, clique no botão **Salvar** para confirmar a inscrição do evento. Se todas as informações foram preenchidas corretamente, uma mensagem de sucesso e o protocolo de inscrição do evento serão exibidos na tela, conforme exemplificam as imagens a seguir:



IMPORTANTE!

É necessário desbloquear *pop-ups* no seu navegador para exibir o protocolo gerado. Caso o navegador tenha bloqueado a abertura de *pop-ups*, você deverá utilizar outro caminho, no **ProArt** para consultar o protocolo gerado.

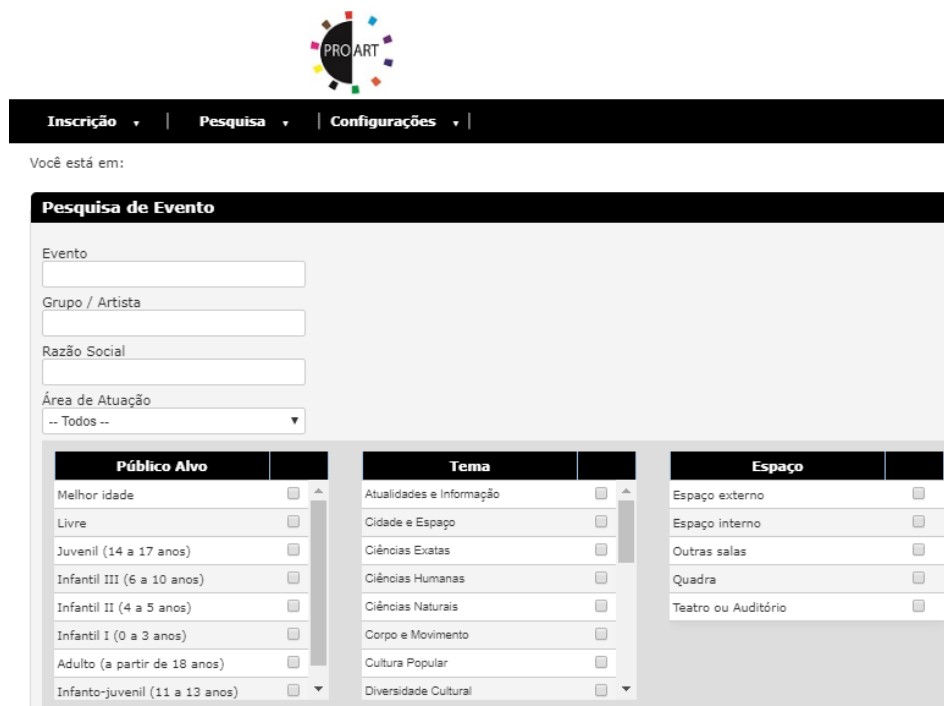
2.2.1. Visualizando o Protocolo de Inscrição do Evento

É importante você saber qual é o protocolo de inscrição de cada um de seus eventos. Se você tiver problemas com as configurações das janelas *pop-ups*, siga o procedimento abaixo para acessar os protocolos gerados para seus eventos:

1. Acesse o menu **Pesquisa** e selecione a opção **Evento**.



2. A janela a seguir será exibida. Realize a busca por seu evento, utilizando os campos disponíveis:



The image shows the 'Pesquisa de Evento' search form. At the top, there is a navigation bar with 'Inscrição', 'Pesquisa', and 'Configurações'. Below the navigation bar, the text 'Você está em:' is followed by a dropdown menu. The main search area is titled 'Pesquisa de Evento' and contains several input fields: 'Evento', 'Grupo / Artista', 'Razão Social', and 'Área de Atuação' (with a dropdown menu set to '-- Todos --'). Below these fields are three columns of checkboxes for filtering results:

Público Alvo	Tema	Espaço
<input type="checkbox"/> Melhor idade	<input type="checkbox"/> Atualidades e Informação	<input type="checkbox"/> Espaço externo
<input type="checkbox"/> Livre	<input type="checkbox"/> Cidade e Espaço	<input type="checkbox"/> Espaço interno
<input type="checkbox"/> Juvenil (14 a 17 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Exatas	<input type="checkbox"/> Outras salas
<input type="checkbox"/> Infantil III (6 a 10 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Quadra
<input type="checkbox"/> Infantil II (4 a 5 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Naturais	<input type="checkbox"/> Teatro ou Auditório
<input type="checkbox"/> Infantil I (0 a 3 anos)	<input type="checkbox"/> Corpo e Movimento	
<input type="checkbox"/> Adulto (a partir de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cultura Popular	
<input type="checkbox"/> Infanto-juvenil (11 a 13 anos)	<input type="checkbox"/> Diversidade Cultural	

3. Buscando informações

Ao realizar as inscrições dos grupos, empresas e eventos, o responsável pelo grupo pode utilizar o menu **Pesquisa** para visualizar/consultar os dados cadastrados.



3.1. Encontrando uma Pessoa Jurídica

Para encontrar uma empresa, foram disponibilizados os campos: **Razão Social**, **CNPJ** e nome do **Representante**, como exibido na tela a seguir. Ao **Pesquisar**, serão exibidas todas as pessoas jurídicas que se cadastraram, de acordo com o preenchimento dos campos para busca. No Resultado da Pesquisa, clique sobre o nome da Razão Social encontrada para consultar informações sobre a empresa e o seu representante.



Pesquisa de Pessoa Jurídica

Razão Social

CNPJ

Representante

Na tela com os dados da empresa, para voltar à página inicial (**Home**), clique em **Voltar**, que está no canto direito da tela. Caso queria pesquisar uma nova empresa, faça o mesmo procedimento.

3.2. Encontrando uma Pessoa Física

Para encontrar uma Pessoa Física, foram disponibilizados os campos: **Nome**, **CPF** e **RG**, como exibido na tela a seguir. Ao **Pesquisar**, serão exibidas todas as pessoas físicas que se cadastraram, de acordo com o preenchimento dos campos para busca. No Resultado da Pesquisa, clique sobre o nome encontrado para consultar informações sobre a pessoa.




The screenshot shows the search interface for physical persons. At the top, there is a navigation bar with 'Inscrição', 'Pesquisa', and 'Configurações'. Below it, the text 'Você está em:' is followed by a header 'Pesquisa de Pessoa Jurídica'. The search form contains three input fields: 'Nome', 'CPF', and 'RG'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Voltar'. Below the search form is a section titled 'Resultado da Pesquisa' containing a table with two columns: 'Nome' and 'CPF'.

Nome	CPF
Bernardo	11111111111
Bernardo	11111111111
Bernardo	11111111111
TESTE	11111111111

Na tela com os dados da Pessoa Física, para voltar à página inicial (**Home**), clique em **Voltar**, que está no canto direito da tela. Caso queria pesquisar uma nova pessoa, faça o mesmo procedimento.

3.3. Encontrando um Grupo/Artista

Para encontrar um Grupo/Artista inscrito, foram disponibilizados dois campos: **Nome**, que é o nome cadastro para o **Grupo/Artista** e a **Razão Social** da empresa do Grupo/Artista que é representado por Pessoa Jurídica. A pesquisa retornará todos os grupos/artistas cadastrados na base de dados.



Grupo	CNPJ	Razão Social	Responsável	CPF	E-mail
Teste COCEU 03			Bernardo		@sme.prefeitura.sp.gov.br

Para visualizar os dados de um grupo, clique sobre o nome dele, no Resultado da Pesquisa. Uma nova página será aberta com os dados de inscrição do Grupo.

3.4. Encontrando um Evento

Para encontrar eventos cadastrados foram disponibilizados os campos: nome do **Evento**, **Grupo/Artista**, **Razão Social** do grupo que realiza o evento, lista com as **Áreas de Atuação**, **Público-alvo**, **Tema** e **Espaço**.

Para visualizar os dados de um evento, clique sobre o nome dele, no **Resultado da Pesquisa**. Uma nova página será aberta com os dados de inscrição do Evento e seus Integrantes.



Pesquisa de Evento

Evento
Grupo / Artista
Razão Social
Área de Atuação
→ Todos →

Público Alvo	Tema	Espaço
<input type="checkbox"/> Melhor idade	<input type="checkbox"/> Atualidades e Informação	<input type="checkbox"/> Espaço externo
<input type="checkbox"/> Livre	<input type="checkbox"/> Cidade e Espaço	<input type="checkbox"/> Espaço interno
<input type="checkbox"/> Juvenil (14 a 17 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Exatas	<input type="checkbox"/> Outras salas
<input type="checkbox"/> Infantil III (6 a 10 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Humanas	<input type="checkbox"/> Quadra
<input type="checkbox"/> Infantil II (4 a 5 anos)	<input type="checkbox"/> Ciências Naturais	<input type="checkbox"/> Teatro ou Auditório
<input type="checkbox"/> Infantil I (0 a 3 anos)	<input type="checkbox"/> Corpo e Movimento	
<input type="checkbox"/> Adulto (a partir de 18 anos)	<input type="checkbox"/> Cultura Popular	

Resultado da Pesquisa

Evento	Grupo	Razão Social	Área de Atuação	Situação
credenciado	TESTE QA 1 FF		Música	Em Análise
Grupo Luiz	TESTE QA 1 FF		Música	Em Análise
teste notificação	TESTE QA 1 FF		Música	Em Análise
teste notificação criado evento	TESTE QA 1 FF		Música	Em Análise

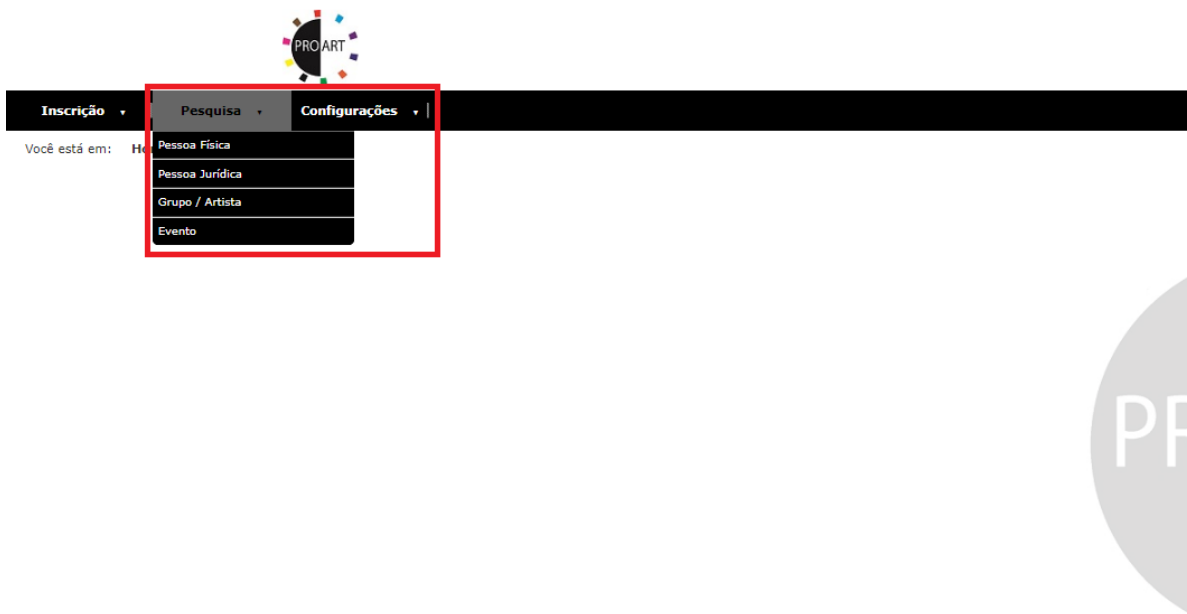
Para visualizar os dados do evento, clique sobre o nome dele, no Resultado da Pesquisa.

Observe que o último campo exibido nos **Resultados da Pesquisa** descreve a **Situação** do evento. São três situações que você poderá ter como retorno:

- **Em análise:** o evento foi inscrito e está sendo analisado/avaliador por um avaliador.
- **Credenciado:** o evento foi analisado/avaliado e aprovado. Com isso, o responsável pode indicar os dias e horários disponíveis para apresentação do grupo e os CEUs podem realizar o agendamento dos eventos, respeitando a disponibilidade dos recursos liberados pela SMESP e do grupo.
- **Não credenciado:** o evento não poderá ser realizado nos espaços descritos no Edital.

4. Consultar eventos

Você poderá consultar se seus eventos foram cadastrados, a partir da página inicial do **ProArt** após realização do **Login**. Para isso, clique no campo **Evento** conforme a imagem abaixo.



A janela com os campos de filtro será exibida.



Ao digitar os filtros, clique em **Pesquisar**. Os eventos serão listados e exibidos, conforme exemplifica a janela a seguir:

Evento	Grupo	Razão Social	Área de Atuação	Situação
Grupos de dança	TESTE QA 1 PF		Música	Em Análise
Grupo Luiz	TESTE QA 1 PF		Música	Em Análise
teste notificação	TESTE QA 1 PF		Música	Em Análise
teste notificação criado evento	TESTE QA 1 PF		Música	Em Análise

Clique sobre o nome do evento para consultar suas informações.

5. Informações Importantes

ALTERAÇÃO DE SENHA: No caso de já ter sido inscrito no Edital PROART 2016 ou tenha se esquecido da senha, enviar o e-mail cadastrado e o CPF para: proart@sme.prefeitura.sp.gov.br

PESSOA JURÍDICA: É permitida a inscrição de MEIs;

INSCRIÇÃO DE GRUPOS E EVENTOS: Cada proponente, com seu CNPJ (Pessoa Jurídica), por exemplo, representará (ou seja, será responsável) e fará a inscrição de até 5 grupos ou artistas. Estes grupos ou artistas podem ter vinculados a eles quantos eventos que tiver interesse.

Exemplo: Se o responsável possui duas companhias de teatro inscritas, os eventos de cada uma delas tem número ilimitado e podem ter quaisquer atores/atrizes nestes eventos, mesmo que estejam presentes em outro grupo inscrito.

SOBRE A CATEGORIA 4: A categoria 4 é destinada aos grupos/artistas que possuem tempo maior de atuação e carreira. O artista solo, ou o grupo de dança, musical, teatral, etc. deve ter este tempo de trajetória maior comprovado por seu nome e suas apresentações através de convites, divulgações na imprensa, reportagens, notas, folders, etc., contendo as datas - e não a trajetória longa de apenas um dos integrantes que possa compor o grupo.

COMPROVAÇÃO DE QUANTIDADE DE ESPETÁCULOS E TEMPO: Diferentes apresentações de uma mesma apresentação contabilizam como o número de eventos. Em outras palavras, cada apresentação comprovada através de convites, divulgações na imprensa, reportagens, notas, folders, etc., contendo as datas, é um evento apresentado.